



## 幹事たかしま 行 FAX (0561)87-1761

\* 非通知設定の場合はお手数ですが通知願います。

<b>“幹事”研修・支援サービス申込書</b>	必要事項をご記入のうえ、FAXでお送り下さい。
-------------------------	-------------------------

お客様情報		電話番号
会社名・団体名(ふりがな)		FAX番号
		携帯電話
お名前(ふりがな)	住所	〒
E-mail		

<b>研修・支援希望項目</b>	* 1~2つチェックを入れて下さい
------------------	-------------------

- 企画 (日程、会場、会費などの決め方)
- 調整 (参加人数、出欠席、ドタキャン対応など)
- 盛り上げ (余興、ビンゴゲームの運営)
- 司会進行 (司会のコツ、基本)
- その他 ( )

ご希望日時	第一希望	年	月	日	時	分	~	時	分	頃
	第二希望	年	月	日	時	分	~	時	分	頃
	第三希望	年	月	日	時	分	~	時	分	頃

備考欄(その他ご要望がございましたら記入して下さい)

**幹事たかしま**  
〒489-0867 <http://www.kanjitakashima.com>

愛知県瀬戸市大坂町114

TEL: (0561)57-5177

FAX: (0561)87-1761

E-mail [center@kanjitakashima.com](mailto:center@kanjitakashima.com)

ご依頼申込み下さいまして誠に有難うございます。日程・詳細を調整のうえ  
あらたため担当より打合せのご連絡をさせて頂きます。